digite aqui o nome do autor

digite o título do trabalho: [linha 13]

o subtítulo (se houver)

Relatório Técnico, elaborado conforme a ABNT NBR 10719:10, apresentado ao Instituto Federal de São Paulo, como parte dos requisitos para a obtenção do grau de Especialista em Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis.

Digite a Área de Concentração: Linguística Computacional

Digite o nome do Orientador: Prof. Dr. Nome Completo

Digite o nome do Coorientador: (se houver) Prof. Dr. Nome Completo

digite o nome da cidade sem a sigla do estado

digite o ano de entrega

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| instituto federal de educação, ciência e tecnologia de são paulo - Câmpus São João da Boa Vista | Novembro de 2015 | No | |
| Especialização em Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis  digite o título do trabalho:  o subtítulo (se houver)  digite aqui o nome do autor e  o nome do orientador | | | |
| Palavras-chaves: | | | 15 páginas |

digite SUMÁRIO [lInha 1]

[dois espaços de 1cm]

[1 objetivo 4](#_Toc507575618)

[2 considerações gerais 5](#_Toc507575619)

[2.1 Formatação geral 5](#_Toc507575620)

[2.1.1 Formatação de tabelas, quadros e figuras 6](#_Toc507575621)

[2.1.2 Citações e formatação das referências 8](#_Toc507575622)

[3 DESENVOLVIMENTO 9](#_Toc507575623)

[4 metodologia 10](#_Toc507575624)

[5 Análise dos resultados 11](#_Toc507575625)

[6 conclusões e recomendações 12](#_Toc507575626)

[Referências 13](#_Toc507575627)

[APÊNDICE A – Título do apêndice 14](#_Toc507575628)

[Anexo A – Título do anexo 15](#_Toc507575629)

Elemento obrigatório. Para confecção do sumário deve consultar a NBR 6027 da ABNT. O sumário elenca as seções e outras partes do trabalho, transcritas na mesma ordem e grafia com que aparecem no texto, alinhadas à margem esquerda, em espaço simples e algarismos arábicos, sucedidas pelo número da página correspondente à ordem no texto. O texto pode ser subdividido em várias seções e subseções, mas, no sumário, a apresentação deve limitar-se até a seção quinaria. Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

As seções são destacadas da seguinte forma:

a) **SEÇÃO PRIMÁRIA:** todas as letras maiúsculas e em negrito;

b) SEÇÃO SECUNDÁRIA: todas as letras maiúsculas (sem negrito);

c) **Seção terciária**: apenas a primeira letra maiúscula (salvo nomes próprios), em negrito;

d) Seção quaternária: apenas a primeira letra maiúscula (salvo nomes próprios) e sem negrito;

e) *Seção quinária*: apenas a primeira letra maiúscula (salvo nomes próprios), em itálico.

**Resumo**

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos relatórios técnicos a serem submetidos ao Curso de Especialização em Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis. Leia com atenção este documento. O máximo de palavras para o resumo é 150 (cento e cinquenta).

**Palavras-chave**: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

# 1 objetivo

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos relatórios técnicos a serem submetidos ao final do Curso de Especialização em Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis – IFSP-SBV. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos relatórios técnicos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Nesta seção são descritos o objetivo geral e objetivos específicos da pesquisa.

# 2 considerações gerais

É um elemento preliminar, utilizado para fornecer informações específicas, comentar tecnicamente o conteúdo do trabalho, além de evidenciar as motivações que levaram o autor à escolha de determinado tema.

Trata-se de importante estratégia de aproximação, pois permite valorizar a escolha do assunto, mostrar a relevância da abordagem temática e esclarecer quanto ao passo-a-passo utilizado na estruturação do texto.

Nas considerações gerais, o leitor terá condições de avaliar:

* O grau de informação, conhecimento e competência técnica do autor relativamente ao assunto a ser tratado;
* A qualidade, a eficiência, a originalidade e o ineditismo de sua abordagem;
* A pertinência das informações apresentadas e a possibilidade de acrescentar algo de novo ao universo conceitual do leitor.

2.1 Formatação geral

O relatório completo não deve exceder 20 (vinte) páginas. A margem superior e esquerda deve ter 3,0 cm e a inferior e direita deve ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4. Por favor, verifique esse aspecto, pois se o trabalho for elaborado no formato *letter*, prejudicará a formatação final do respectivo documento.

O relatório deve ser entregue impresso em 3 (três) vias para as devidas correções. Executadas as correções pelo acadêmico, o trabalho deverá ser entregue impresso (01 via) e em arquivo formato doc.

Na sequência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra Arial, tamanho 12, em negrito, caixa alta (todas em maiúsculo).

Resumo: duas linhas abaixo do título, o resumo deve ser no próprio idioma do trabalho, com no máximo 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 11, com espaçamento entre linhas simples. A metodologia utilizada no trabalho deverá aparecer também no resumo.

Palavras-chave: imediatamente abaixo do resumo, devem ser informadas as palavras-chave, no mesmo idioma do relatório. Sugere-se a apresentação no máximo cinco palavras-chave, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas seguidas de ponto final.

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3 etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser escrito em caixa alta.

Subtítulos das seções: os subtítulos das seções do trabalho devem ser posicionado à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (2.1; 2.2 ou 2.1.1, 2.1.2). Dever-se utilizar texto fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Os subtítulos devem ser escritos de acordo com a norma de sumário da ABNT.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas 1,5 e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

* No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;
* Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;
* Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: Poderão ser utilizadas para apresentar breves explicações, autores ou referências. Os nomes dos autores do trabalho deverão aparecer em ordem alfabética e seus currículos apresentados em nota de rodapé.

2.1.1 Formatação de tabelas, quadros e figuras

Os títulos das figuras e quadros devem vir abaixo dos mesmos e os títulos das tabelas devem vir acima das mesmas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre o texto-objeto e o título. Esses objetos e seus respectivos títulos devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, Figura 1). Para os títulos, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado.



Figura 1- Carta de Crédito (a vista ou a prazo)

Fonte: (BIZELLI; BARBOSA, 2001, p. 69).

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte Times New Roman, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de quadros, tabelas ou caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme a necessidade.

Deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção: ...formatar objeto ...layout ...alinhado. Preferencialmente na inserção de objetos e na colagem (usar “colar especial”) deve ser desabilitada a opção “flutuar no texto”.

O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto que a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Qualitativo** | **Quantitativo** |
| Teoria social | Ação | Estrutura |
| Método | Observação, entrevista | Experimentação, pesquisa |
| Questão | O que é X? (classificação) | Quantos Xs? (enumeração) |
| Raciocínio | Indutivo | Dedutivo |
| Método de amostragem | Teórico | Estatístico |
| Força | Vigência | Confiabilidade |

Quadro 1- Título do quadro

Fonte: (AUTOR1; AUTOR2, ano, p. xx).

Tabela 1 – Exportações de Móveis de Madeira para Escritório –2011-2014

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| País | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Estados Unidos | 28.372 | – | 28.487 | 133.167 |
| Alemanha | 1.365.585 | 1.149.101 | 793.911 | 514.932 |
| Itália | – | – | 16.800 | 8.865 |
| Reino Unido | 65.097 | 56.175 | – | 31.986 |
| Argentina | 69.374 | 3.555 | 4.830 | 234 |
| Uruguai | – | – | 1.782 | 1.904 |
| Paraguai | 219 | 400 | 5.042 | 14.850 |
| Chile | – | – | – | – |
| Bolívia | – | – | 5014 | 32.096 |

Fonte: Autor (2006, p.xx ).

2.1.2 Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio. (BELTRANO; SICLANO, 2002).

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, prevendo espaço 1,5 entre referências, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

# 3 DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento do assunto é uma das partes mais importante de um trabalho. Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (1989), o relatório técnico-científico apresenta, sistematicamente, informação suficiente para um leitor qualificado.

O desenvolvimento textual do trabalho pode-se dividir em quantas seções e subseções forem necessárias para melhor detalhamento do conteúdo.

# 4 metodologia

Descrever Metodologia, materiais e métodos utilizados no estudo, bem como os procedimentos experimentais realizados (equipamentos, técnicas e processos utilizados).

# 5 Análise dos resultados

Relatar os resultados obtidos a partir dos experimentos e dos estudos realizados.

A análise dos resultados deverá conter as seguintes subseções:

* Resultados / Impactos;
* Orçamento;
* Cronograma do trabalho.

# 6 conclusões e recomendações

Nesta seção são descritas claramente as conclusões retiradas das discussões e dos experimentos realizados no decorrer da pesquisa, e finalizada a parte textual do trabalho. Recomendações são declarações concisas de ações, julgadas necessárias a partir das conclusões obtidas, a serem usadas no futuro.

# Referências

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

BRASIL. Decreto n° 84.631, de 9 de abril de 1980. Institui a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca e o Dia do Bibliotecário.  **Diário Oficial da União** - Seção 1 - 15/4/1980, p. 6491, abr., 1980. (Retificação). [decreto]

CONGO, Mariana. Jovens acampam à espera de novos iPhones em Tóquio. **O Estado de S. Paulo,** São Paulo, 12 set. 2013. Radar tecnológico, p. A 14. [artigo de jornal]

OLIVEIRA, Maxwell Guimarães de; BAPTISTA, Cláudio de Souza. An approach to visualization and clustering-based analysis on Spatiotemporal Data. **Journal of Information and Data Management,** Belo Horizonte, v. 4, n. 2, p. 134-145. jun. 2013. [artigo de periódico]

OLIVEIRA, Rômulo Silva de; Carissimi, Alexandre da Silva; Toscani, Simão Sirineo. **Sistemas operacionais.** 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. [livro]

PANTONI, Rodrigo Palucci; BRANDÃO, Dennis. Confirmation-based routing for convergent traffic intended for urban networks. In: IEEE International Conference on Industrial Technology, 6., 2012, Atenas. **Proceedings...** Atenas: IEEE International Conference on Industrial Technology, 2012, v. 1. p. 997-1002. [trabalho apresentado em evenro]

RODRIGUES, Leda Maria de Oliveira. Pesquisa científica e formação de professores. In: FELDMANN, Marina Graziela (org.). Formação de professores e escola na contemporaneidade. São Paulo: Senac, 2009. p. 81-96 [autor do capítulo diferente do responsável pelo livro todo]

RODRIGUES, Rosana Ferrareto Lourenço. **Verbos de movimento em inglês**: uma proposta de descrição e ensino por meio do modelo de integração conceptual. 2012. Tese (Doutorado em Linguística e Língua Portuguesa) – Faculdade de Ciências e Letras, Câmpus Araraquara, Universidade Estadual Paulista, Arararaqua. 2012. Disponível em: http://base.repositorio.unesp.br/bitstream/handle/11449/103493/rodrigues\_rfl\_dr\_arafcl.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Acesso em: 11 mar. 2015. [tese de doutorado]

# APÊNDICE A – Título do apêndice

Apêndices são textos ou documentos elaborados pelo autor do trabalho em questão, a fim de complementar a argumentação. Os apêndices devem ser identificados através de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.

# Anexo A – Título do anexo

Anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor do trabalho em questão, porém servem para fundamentação, comprovação e/ou ilustração. Os anexos devem ser identificados através de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.